

Työnantajasuoritukset

Kimpparenki-hanke, ProAgria Etelä-Pohjanmaa



Työntekijälle maksettavasta palkasta pidetään ennakonpidätys, joka ilmoitetaan ja tilitetään verohallintoon. Työnantajan on ilmoitettava ja maksettava verohallintoon ennakonpidätyksen lisäksi myös työnantajan sairausvakuutusmaksu eli entinen sotu-maksu.

Ennakonpidätys

Työntekijälle maksettavasta palkasta tai työkorvauksesta pidetään verot ennakonpidätyksenä. Ennakonpidätys tehdään työntekijän verokortin mukaisesti. Ennakonpidätys toimitetaan verokorttiin merkityn perus- ja lisäprosentin mukaan. Työntekijä myös ilmoittaa käytetäänkö kausi- vai vuosityötulorajaa. Mikäli verokorttia ei ole työnantajalle toimitettu, ennakonpidätys palkasta tulee tehdä 60 % mukaisesti.

TYÖNANTAJASUORITUKSET

- ✓ Ennakonpidätys ja työnantajan sairausvakuutusmaksu ovat työnantajasuorituksia
- ✓ Ilmoitettava ja tilitettävä verohallinnolle palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivä
- ✓ Ilmoittaminen ja maksu tapahtuu helposti omaveropalvelun kautta
- ✓ Muista myös vuosi-ilmoitus

Työnantajan sairausvakuutusmaksu

Työnantajan on maksettava työnantajan sairausvakuutusmaksua 16-68-vuotiaista Suomessa sairausvakuutuslain mukaan vakuutetuista työntekijöistä. Sairausvakuutusmaksu lasketaan ennakonpidätyksen alaisten palkkojen yhteismäärästä. Vuonna 2017 maksetuista palkoista työnantajan sairausvakuutusmaksu on 1,08 %.

Sairausvakuutusmaksu on maksettava, vaikka ennakonpidäystä ei palkasta tehtäisi. Tämä tulee kyseeseen lähinnä silloin, kun palkka maksetaan kokonaan luontoisetuina tai ennakonpidätysprosentti on nolla. Työkorvauksesta ei makseta sairausvakuutusmaksua.

Työnantajasuoritusten ilmoittaminen

Työnantajasuoritukset tulee ilmoittaa ja maksaa verohallintoon viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivänä. Ilmoittaminen tapahtuu oma-veropalvelun kautta sähköisesti. Omavero-palvelu löytyy osoitteesta www.omavero.fi. Sinne voi kirjautua pankkitunnusten tai Katso-tunnisteen avulla. Paperilla ilmoituksia voi toimittaa vain erityisestä syystä, kuten teknisten ongelmien vuoksi. Paperilla toimitetut työnantajailmoitukset on oltava verohallinnossa jo palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 7. päivänä.

Omavero-palvelun kautta pääsee ilmoittamisen yhteydessä myös maksamaan työnantajasuoritukset. Maksupohjaan on silloin valmiiksi merkitty pankkitilinumero, viitenumero, maksun saaja ja maksupäivä. Mikäli työnantajasuorituksia ei haluta maksaa vielä ilmoituksen yhteydessä, palvelusta saa myös tilinumeron sekä viitenumeron myöhemmin tapahtuvaa maksua varten.

Työnantajana tulee tehdä vuosi-ilmoitus maksamistaan suorituksista, perityistä ennakonpidätyksistä ja maksuista. Vuosi-ilmoitus tulee antaa suorituksen maksuvuotta seuraavan tammikuun loppuun mennessä. Vuosi-ilmoitus on tehtävä sähköisesti, mikäli työntekijöitä on viisi tai enemmän. Muuten ilmoituksen voi halutessaan antaa paperisenakin.

Lisätietoja: www.vero.fi

Lisätieto: www.vero.fi

Lähteet: Verohallinto