

TOIMINTASUUNNITELMA vuodelle _____

Lomake täytetään kahtena kappaleena, joista toinen jää yhdistykselle. Täytetty lomake palautetaan ProAgria Keski-Pohjanmaahan kun suunnitelma on syys- tai vuosikokouksessa hyväksytty. Osoite kääntöpuolella alalaidassa.

YHDISTYKSEN NIMI JA KUNTA
KOKOUKSET JA MUUT YHTEISET TILAISUUDET Johtokunnan/hallituksen/tms. kokoukset, vuosikokoukset, kerhot ja jäsentilaisuudet, opintokerhot, juhlat, myyjäiset, tms.
KURSSIT Ruokakurssit, kotitalouskurssit, puutarha-, maisemanhoidon ja ympäristönhoidon kurssit, maatalouskurssit, käsityö- ja koristekurssit, muut kurssit
KAMPANJAT ja KILPAILUT Esim. elintarvike-, ympäristö-, luomu-, tms. kampanjat
RETKET ja NÄYTTELYT
JUHLAT, ILTAMAT, TEEMAILLAT, tms.

Käännä!

PITOPALVELU (häät, hautajaiset, juhlat, muut)

TALKOOT

HANKETOIMINTA

YHTEISTYÖ MUIDEN JÄRJESTÖJEN, ORGANISAATIOIDEN, TMS. KANSSA

KOTI-LEHDEN TILAAMINEN / ASIAMIEN

MUU TOIMINTA

TALOUSARVIO

Tulot

Jäsenmaksut _____
Avustukset, lahjoitukset _____
Yleisötapahtumat _____
Vuokratulot _____
Arpajaiset, varainhankinta _____
Työurakatulot _____
Muut tulot (kuivuri, tms) _____
Talkootyö _____

Yhteensä _____

Menot

Jäsenmaksukulut _____
Onnittelut ym. _____
Palkat ja sotut _____
Vakuutukset _____
Hankemenot _____
Kirjanpito ja tilintarkastus _____
Kunnossapito, polttoaine _____
Muut menot _____

Yhteensä _____

Postitetaan tai lähetetään syys/vuosikokouksen jälkeen yhdessä osoitteeseen
ProAgria Keski-Pohjanmaa, Ristirannankatu 1, 67100 KOKKOLA
Puhelin 020 747 3250, faksi 020 747 3299, sähköposti: ritva-liisa.nisula@proagria.fi
Voidaan postittaa myös yhteystietoilmoituslomakkeen (postimaksu valmiiksi maksettu) kanssa.