

# TOIMINTASUUNNITELMA vuodelle \_\_\_\_\_

Lomake täytetään kahtena kappaleena, joista toinen jää yhdistykselle. Täytetty lomake palautetaan ProAgria Keski-Pohjanmaahan kun suunnitelma on syys- tai vuosikokouksessa hyväksytty. Osoite kääntöpuolella alalaidassa.

## YHDISTYKSEN NIMI JA KUNTA

## KOKOUKSET JA MUUT YHTEISET TILAISUUDET

Johtokunnan/hallituksen/tms. kokoukset, vuosikokoukset, kerhot ja jäsentilaisuudet, opintokerhot, juhlat, myyjäiset, tms.

## KURSSIT

Ruokakurssit, kotitalouskurssit, puutarha-, maisemanhoidon ja ympäristöhoidon kurssit, maatalouskurssit, käsityö- ja koristekurssit, muut kurssit

## KAMPANJAT ja KILPAILUT

Esim. elintarvike-, ympäristö-, luomu-, tms. kampanjat

## RETKET ja NÄYTTELYT

## JUHLAT, ILTAMAT, TEEMAILLAT, tms.

Käännä!

PITOPALVELU (häät, hautajaiset, juhlat, muut)

TALKOOT

HANKETOIMINTA

YHTEISTYÖ MUIDEN JÄRJESTÖJEN, ORGANISAATIOIDEN, TMS. KANSSA

KOTI-LEHDEN TILAAMINEN / ASIAMIEN

MUU TOIMINTA

**TALOUSARVIO**

**Tulot**

Jäsenmaksut \_\_\_\_\_  
Avustukset, lahjoitukset \_\_\_\_\_  
Yleisötapahtumat \_\_\_\_\_  
Vuokratulot \_\_\_\_\_  
Arpajaiset, varainhankinta \_\_\_\_\_  
Työurakatulot \_\_\_\_\_  
Muut tulot (kuivuri, tms) \_\_\_\_\_  
Talkootyö \_\_\_\_\_

**Yhteensä** \_\_\_\_\_

**Menot**

Jäsenmaksukulut \_\_\_\_\_  
Onnittelut ym. \_\_\_\_\_  
Palkat ja sotut \_\_\_\_\_  
Vakuutukset \_\_\_\_\_  
Hankemenot \_\_\_\_\_  
Kirjanpito ja tilintarkastus \_\_\_\_\_  
Kunnossapito, polttoaine \_\_\_\_\_  
Muut menot \_\_\_\_\_

**Yhteensä** \_\_\_\_\_

Postitetaan tai lähetetään syys/vuosikokouksen jälkeen yhdessä osoitteeseen  
ProAgria Keski-Pohjanmaa, Ristirannankatu 1, 67100 KOKKOLA  
Puhelin 040 523 4113, sähköposti: ritva.karri@proagria.fi  
Voidaan postittaa myös yhteystietoilmoituslomakkeen (postimaksu valmiiksi maksettu) kanssa.