



VUOSIKOKOUKSEN ASIALISTA

____/____ 20____

Maa- ja kotitalousseura / kunta

1. Kokouksen avaus: puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkistajat sekä ääntenlaskijat
3. Todetaan kokouksen laillisuus
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Esitetään ja hyväksytään edellisen vuoden toimintakertomus
6. Esitetään ja päätetään edellisen vuoden tilit ja tilintarkastajien niistä antama lausunto
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
8. Päätetään kuluvan vuoden jäsen- ja kannatusmaksujen suuruus
9. Hyväksytään kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
10. Puheenjohtajan, (toimii johtokunnan puheenjohtajana) vaali
Valitaan joka kolmas vuosi.
11. Suoritetaan johtokunnan jäsenten valinta erovuoroisten osalta
Erovuorossa:
12. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajat
13. Muut asiat
14. Kokouksen päättäminen

Maa- ja kotitalousnaiset

1. Kokouksen avaus (johtokunnan puheenjohtaja)
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkistajaa sekä ääntenlaskijat

Päätös: _____

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5. Esitetään ja päätetään johtokunnan laatima edellisen vuoden toimintakertomus

Päätös: _____
6. Esitetään ja päätetään edellisen vuoden tilit ja käsitellään tilintarkastajien niistä antama lausunto

Päätös: _____
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös: _____
8. Tarkistetaan kuluvan vuoden toimintasuunnitelma

Yhteiset kokoontumiset _____

Kurssit _____

Retket _____

Muut _____

9. Muut asiat
10. Kokouksen päättäminen



VUOSIKOKOUKSEN ASIALISTA

___ / ___ 20___

Maamiesseura

1. Kokouksen avaus: puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkistajat sekä ääntenlaskijat:

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Käsitellään ja hyväksytään edellisen vuoden toimintakertomus

6. Esitetään edellisen vuoden tilit ja tilintarkastajan lausunto

7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja rahastonhoitajalle

8. Todetaan valitut kokousedustajat (valittu joko syyskokouksessa tai uusi johtokunta on valinnut ensimmäisessä kokouksessaan).

9. Kuluvan vuoden toimintasuunnitelman tarkistus

10. Muut asiat

11. Kokouksen päättäminen