Lomake täytetään kahtena kappaleena. Toinen jää yhdistyksen omaan arkistoon ja toinen palautetaan piirikeskukseen / ProAgria keskukseen huhtikuun 4. päivään 2018 mennessä. Jokainen järjestötapahtuma on arvokas ja kerryttää yhteistä tekemistä, joten palauta toimintakertomus vähäisenkin toiminnan osalta.

**Yhdistyksen nimi, kunta ja mahdollinen y-tunnus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jäsenmäärä yhdistyksessä 31.12.2017 | Yhteensä: | Naisia: | Miehiä: |

**YHDISTYKSEN TOIMINTA** Saadaksemme tarkkaa tietoa yhdistysten toiminnasta ja järjestömme työn vaikuttavuudesta, kysymme entistä laajemmin järjestön hyväksi tehtyjä talkootyötä. Talkootyötunteihin ilmoitetaan toimenpiteiden valmistelut, vetäminen ja niissä työskennelleiden henkilöiden työ sekä kaikkien kokousosallistujien kokouksiin käyttämä aika.

Tarjoilujen osalta näiden tilaisuuksien (A-G) talkootyö, annokset ja tilaisuuksien lukumäärä lasketaan yhteen varsinaisten muille järjestettyjen muonitusten kanssa kohtaan: Muonitukset (seuraava sivu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YHTEISÖLLYYDEN KEHITTÄMINEN** | | **LUKUMÄÄRÄ** | **OSALLISTUJIA** | **TALKOOTYÖ-**  **TUNTEJA** |
| **A** | Kokoukset (hallitus/johtokunta, vuosikokous, työryhmät tms.) |  |  |  |
| **B** | Naisvoimaa-päivän tapahtuma. Merkitse aihe halutessasi: | **1** |  |  |
| **C** | Impin-päivän tapahtuma, merkitse ruksi lukumäärä-ruutuun ykkösen viereen, jos aihe oli Impi Saunoo | **1** |  |  |
| **D** | Jäsen- ja virkistystapahtumat (tupa-, naisten-, liikunta- ja neuleillat, juhlat, hyvänolonpäivät, saunaillat, kulttuuritapahtumat, retket ym. toiminta). Yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa lasketaan kaikki osallistujat. Yhdistyksen jäsenten osallistuessa muiden, esim. piirikeskuksen järjestämiin tilaisuuksiin, lasketaan osallistujiksi vain oman yhdistyksen osallistujat, ei siis koko tilaisuuden väkeä. Tilaisuuksien nimiä ja muuta tapahtumiin liittyvää tietoa voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa**.** |  |  |  |
| **KOULUTTAUTUMINEN JA OSAAMISEN KEHITTÄMINEN** | | | | |
| **E** | Yhdistyksen järjestämät kurssit ja neuvontatapahtumat, esimerkiksi ruoka-, ravitsemus-, puutarha-, maisema- ja yhdistystoiminta- ym. kurssit. Kurssien nimet voidaan kirjoittaa muistiin kohtaan: Muuta esille tuotavaa. |  |  |  |
| **F** | Opintoretket. Lisätietoja voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa. |  |  |  |
| **G** | Näyttelyt, myyjäiset, toritapahtumat, joihin yhdistys on osallistunut tai joita yhdistys on järjestänyt. Tässä kohdassa kysytään näiden tapahtumien lukumäärää ja osallistujamääriä, joka sisältää myös yleisön. Lisätietoja voi kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa. |  |  |  |
| **\* VUODEN 2017 KAMPANJATAPAHTUMIEN EROTTELUA EDELLÄ MAINITUSTA TOIMINNASTA** Makumuistoja mummoille ja papoille | |  |  |  |
| Kekrikurssit | |  |  |  |
| Kekrijuhlat- tai iltamat | |  |  |  |
| Muu kekritapahtuma tai Maistuva maaseutu -tapahtuma (toritapahtuma tai tilaisuus esimerkiksi koululaisille) | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUONITUS JA TALKOOT** | | **ANNOKSIA** | **TAPAHTUMIA/ TILAISUUKSIA** | **TALKOOTYÖ- TUNTEJA** |
| **MUONITUS:** Yhdistyksen järjestämät kahvitukset, muonitukset, pitopalvelut. Huomioi tässä kohdassa varsinaisten muonitusten lisäksi myös edellä kirjattuihin omiin tilaisuuksiin (A-G) sekä muihin omiin talkoisiin (seuraava kohta) kohdistuva muonitus. | |  |  |  |
| **TALKOOT**: muut talkootyö kuin jo edellisessä kohdassa mainitut muonitukset, esim. seurantalon maalaus = 1 tapahtuma kestoajasta riippumatta, vanhusten avustaminen: 1 avustustapahtuma = 1 tapahtuma MUIDEN JÄRJESTÄMÄMIIN TALKOISIIN OSALLISTUMINEN: esim. Okra-näyttelyn muonitus = 1 tapahtuma. | | |  |  |
| **ASTIASTOJEN VUOKRAUS** | **VUOKRAUSKERTOJA** | | **TALKOOTYÖTUNTEJA** | |
| Kuinka monta kertaa astiastoa vuokrattiin vuoden aikana?  Paljonko astiastojen ja vuokrausten hoitoon kului vuodessa talkootyöaikaa? |  | |  | |
| **MUUTA ESILLE TUOTAVAA** Yhdistyksen oman historian tueksi liittyviä muistiinpanoja tähän kohtaan, esimerkiksi kampanjatapahtumien, kurssien, hankkeiden jne. nimiä ja historiallisesti kiinnostavaa tietoa. Hankkeisiin liittyvät tapahtumat jaetaan aiempiin kohtiin esim. kursseihin, opintomatkoihin, talkoisiin jne. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| YHDISTYKSEN JÄSENMAKSU 2018 | | | | |
| Puheenjohtaja 2018  Nimi Osoite | | | | |
| Puhelin ja sähköposti | | | | |
| Sihteeri 2018  Nimi Osoite | | | | |
| Puhelin ja sähköposti | | | | |
| Rahastonhoitaja 2018  Nimi Osoite | | | | |
| Puhelin ja sähköposti | | | | |
| Tiedotusvastaava tai muu, jolle halutaan tiedotteet  Nimi Osoite | | | | |
| Puhelin ja sähköposti | | | | |
| Kuka edellisistä hoitaa jäsenrekisteriä tai jos muu, hänen yhteystiedot | | | | |