

5.2.2016

MAST –hanke

Kansainvälinen tiedonhankinta, tapahtumiin ja opintomatkoille osallistuminen

Ajankohta: 26-28.1.2016

Tapahtuman kohde/kuvaus:

Maitotilayrittäjien ja sidosryhmien opintomatka Tanskaan

MaitoManageri-hanke järjestää 3 päivän mittaisen opintomatkan Tanskaan 26.–28.1.2016.

Osallistujat

- MaitoManagerissa mukana olevat maitotilayrittäjät (n. 15 henkilöä)
- Asiantuntijat ja yhteistyökumppanit (n.10 henkilöä)

Matkan tavoite

Maatilayrittäjät: Tutustua tanskalaisten maatilayritysten johtamiseen sekä oppia hyviä toimintatapoja käytännössä. Tunnistaa käytäntöjä, joita voidaan testata ja ottaa käyttöön omassa yrityksessä.

Asiantuntijat ja yhteistyökumppanit: tutustua tanskalaisten maatilayritysten johtamiseen ja hankkia tietoa menettelytavoista, joita voidaan hyödyntää omassa työssä maatilayrittäjien johtamisen tukemiseksi.

Mitä konkreettista tietoa, toimintatapoja, ideoita ym. saatiin?:

Tila 1

VIESTINTÄÄ JA OSALLISTAMISTA

Whiteboard meeting ”Taulupalaveri”

- joka keskiviikkona seisten huoneessa, jossa vaihdetaan tilan saappaat
- kesto 30 min – tunti
- viimeistään päivää ennen eli tiistaina pitää kirjata, korjattavat asiat, ideat, puhuttavat asiat taululle, jotta



toiset kerkiävät valmistautua. Esittelijä perustelee asian.

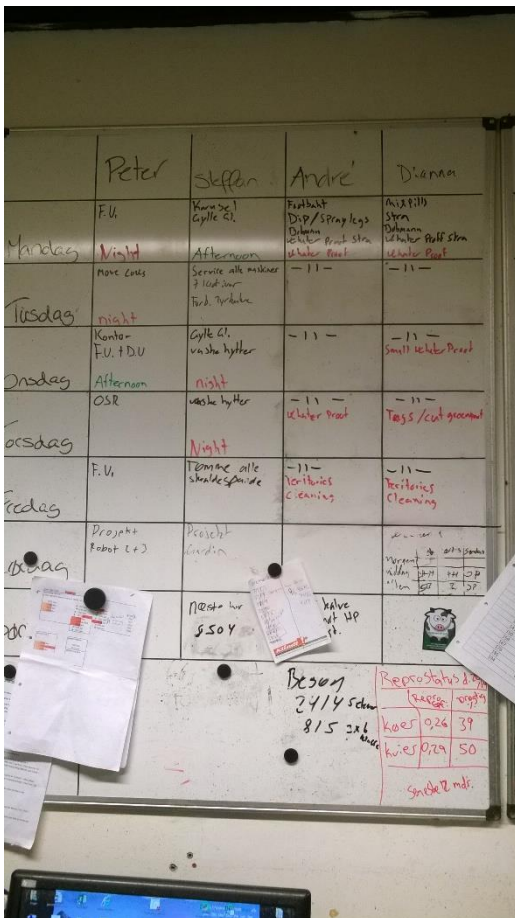
”Good things”- keltaiset laput

- kirjoita yksi hyvä asia keltaiselle lapulle ja laita seinälle, työasiaa tai privat-asiaa
- käsitellään taulupalaverissa

Työpaikalla puhutaan kaikesta ja etsitään ratkaisuja yhdessä. Johtajalla ei ole vastauksia kaikkeen. Kun syy-seuraus –suhteet on puhuttu, niin työntekijät motivoituvat ja sitoutuvat tuotantoon ja työhönsä. Syyllisten sijasta etsitään ratkaisuja

Yhteiset **yrityksen arvot** on työstetty yhdessä (ensin kolmen hengen ryhmä (3* 5 arvoa)- kaksi ryhmä (2*5 arvo)- lopulta yhteiset arvot 1*5 arvoa)

- kun tehdään päätöksiä, pohditaan noudattavatko ne arvoja ja päätöksiä saa tehdä niiden mukaan
- respect, loyalty, communication, humor, quality – kunnioitus, lojaalisuus, vuorovaikutus, huumori, laatu
- Together we achieve more!



Weekplanner – viikkosuunnitelma

- pysyvät työtehtävät – voimassa jo 6 kuukautta
- päivittäiset rutiinitehtävät kirjoitettu mustalla
- harvemmin, mutta viikoittain tehtävät kirjoitettu punaisella

Tiedotus Tilan oman Facebook-ryhmän kautta

- työntekijöillä on älypuhelimet
- tieto kulkee kaikille, vaikka eivät ole työvuorossa
- tiedotetaan, ketä työvuorossa, kuvia
- erikoiset työtehtävät tms jota tulossa
- kun romanialaiset lomalla, kaikki tieto kulkee FB:n kautta eikä taulupalaveria keretä pitämään

Tila 2

VISIO

- Earn money and Keep it simple – tienaa ja pidä asiat yksinkertaisina
- kehittävät toimintaa yhdellä tilalla ja tavoitteena on rakentaa vielä kaksi uutta lisäosaa (á 90 m) umpilehmille + vasikoille ja kolmas hiehoille
- johtaja asettaa tavoitteet ja ne jalkautuvat työntekijöille mm. taulupalaverissa

Milloin huomasi tarpeen muuttaa johtajuutta?

- kun oli 220 lehmää, työt hoituivat isännän ja kahden harjoittelijan kanssa (6 kk työsuh-teita)
- kun tulikaksi uutta työntekijää lisää, tarvitaan systeemi ja systemaattista toimintaa

Whiteboardmeeting ”Taulupalaveri”

- joka toinen viikko pidetään
- seurasimme palaveria vierestä

Tieto kulkee

- tärkeää siirtää tieto lypsytiimiltä toiselle, sillä he eivät näe toisiaan
- valkotaulut mm. lypsyasemalla, poiki-maostolla, toimistolla
- lypsyasemalla vihko, johon kirjataan eläintapahtumia ja viedään toimiston pöydälle
- värikynämerkinnät lehmien selässä
- punaiset klipsit vasikkakarsisoissa tarkoittaa tarkkailun tarvetta esim. ripulivasikka
- iglujen numerointi, poikimakarsinoiden numerointi



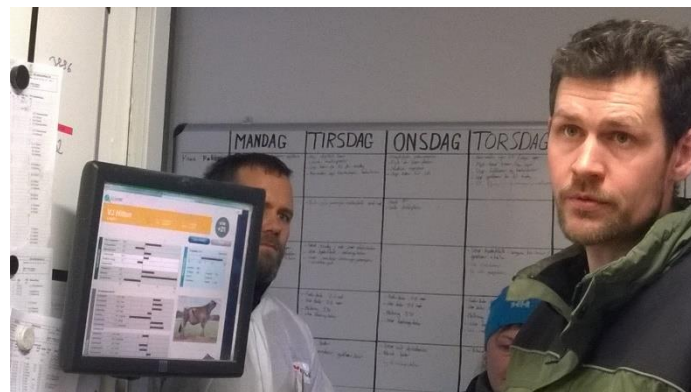
Viikkosuunnitelma

- työt kirjattu aika tarkasti päiville ja henkilöille

Kosketusnäyttö toimistolla, jossa SEGESIN karja-ohjelma

Työntekijät

- 3 Romaniasta, 1 Ukrainasta, isäntä, 3 pv koululainen koulun jälkeen (ilmainen), isä korjaa paikkoja, 1 tanskalainen karjamanageri lähti juuri pois



Vastuut

- työt ja vastuut jaettu ja kaikki eivät osaa kaikkia töitä, isäntä vastaa ruokinnasta ja manageri oli aiemmin myös tuuraaja
- jatkossa varmaan tarpeen miettiä, ohjeistusta ja työohjeita, jotta työntekijät soittavat vähemmän ja osaavat itse ratkaista ongelmia

Työvuorot

- 6 pv töitä ja 1 pv vapaata, 40 h /vko
- 1. vuoro: 3.30 – 10.30
- 2. 5.00-12.00 lypsy
- 3. 13.00-18.00 siivous, järjestely, lehmien siirrot, kuivitus, auttaa kokoamaan lehmiä lypsylle
- 4. 13.30-18.00 lypsy

- 5. 21.30-01.00 lypsy

Miten saat hyviä työntekijöitä?

- romanialaiset eurooppalaisena saavat työskennellä ilman rajoitusta
- rekryfirman kautta
- nyt on töissä kokki, kampaaja, pappi ja kirjanpitäjä ☺
- pyrkimyksenä motivoida ja sitouttaa romanialaiset. Tulleet palkan takia, mutta yritetään antaa vastuuta ja herättää sisäistä motivaatiota ja saada pysymään. 5 arkkityyppiä!
- tanskalaisia managereja on vaikea pitää töissä, ostavat oman tilan tai lähtevät asiantuntijoiksi
- työntekijät asuvat 5 km päässä 80 m2 talossa keskenään – haasteita suhteissa...



Oivalluksia!

- lehmien häntien karvat leikataan lyhyeksi sorkkahoidon yhteydessä (3 x vuodessa ja remppalehmät kerran kuukaudessa- lehmiä pitää huoltaa)
- napakat merkinnät valkotaululle lehmä nro 3810 nuoli ylös = hyppää toisen selkään, nuoli alas = seisoo alla
- lehmät 5 ryhmässä, vähemmän stressiä, kun tehtiin uusi ryhmittely. Kaikilla sama ape – paitsi tiineillä!
 - o 1-14 vrk poikimisesta
 - o Ensikko-ryhmä (3 * lypsy)
 - o Vanhemmat lehmät (3 * lypsy)
 - o Tiineet
 - o Rempparyhmä
- tavaroiden etsimiseen ei ole isossa yksikössä aikaa, eri navettojen työpisteissä on väritarrat työkaluissa ja ne pitää palauttaa paikoilleen
- muutaman vasikan painoa seurataan systemaattisesti
-

Johtajuus

- kiertelee navetalla ja seuraa navettatöitä
- käskemällä tekevät vähän aikaa töitä, mutta vähitellen tekeminen hiipuu. Kun selittää syyt ja seuraukset, tekevät paremmin ohjeiden mukaan.
- kun seurataan tavoitteita esim. solulukua koko ajan, niin ei tule yllätyksiä ja näkee suunnan
- Parin hyvän kollegan kanssa vaihdetaan kuulumisia ja etsitään ratkaisuja ongelmiin. Myös työntekijöiden kanssa mietitään ratkaisuja. Jos ei nähdä eikä huomata ongelmaa, pitää vaihtaa systeemiä. Esimerkiksi kun työntekijä ei hoksaa, että vasikan karsina on märkä ja pitäisi kuivittaa, muuten ohje, että kuivitetään joka päivä.

Mahdolliset hyödylliset kontaktit tai yhteystiedot:

Ulrik Toftegaard Jensen, Senior Adviser, Knowledge centre for Agriculture, Seges
Agro Food Park 15, Skejby, Aarhus
T +45 874050000
utj@vfl.dk

Lisätietoja:

kehitysjohtaja, hankkeen projektipäällikkö

Mika Repo, ProAgria Pohjois-Savo

p. 043-8252679

mika.repo@proagria.fi